



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

«15» января 2020 г.

№ 36-П

Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 27 декабря 2019 года № 939-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Программа);

Форму реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года до достижения ими возраста трех лет, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;

обеспечить мониторинг мероприятий Программы;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная

с 1 января 2013 года до достижения ими возраста трех лет, в автоматизированной форме посредством программного комплекса «Катарсис. Соцзащита»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 15 января 2021 года отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

3. Финансово – экономическому отделу обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2020 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

составление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4. Отделу социальной помощи подготовить в срок до 20 февраля 2021 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2020 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Деткова А.В.

Министр



О.А. Соколова

ПОРЯДОК
исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год

I. Общие положения

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год (далее - мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи гражданам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения, за исключением граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, а также в случаях, определенных мероприятиями Программы, - гражданам отдельных категорий, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, проживающим на территории Республики Карелия (далее - граждане).

Государственная социальная помощь, предусмотренная пунктом 2 перечня мероприятий Программы - в части социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, оказывается нуждающимся семьям, размер среднедушевого дохода которых не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Республике Карелия, установленную в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

2. В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр) размещает в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях

получения государственной социальной помощи обращаются в отделение по работе с гражданами Центра по месту жительства (далее – Отделение) (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком) с предъявлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

4. Граждане, обратившиеся в Отделение, подают заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, за исключением государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет;

о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности имуществе может быть представлен гражданином по собственной инициативе, в случае если такой документ гражданином не представлен, он запрашивается Отделением в порядке межведомственного взаимодействия;

о наличии трудной жизненной ситуации.

Среднедушевой доход семьи при назначении социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу подачи заявления о назначении указанной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Отделение проверяет сведения, указанные гражданином в заявлении, путем сверки с данными документов, представляемых одновременно с заявлением, а также посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Отделением.

5. Отделение в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации имеющиеся в их распоряжении сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства, если сведения о регистрации граждан по месту жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность гражданина.

6. При приеме заявления и документов Отделение выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте - направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и документов) в 10-дневный срок с даты

его получения (регистрации).

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема (при направлении заявления и документов по почте - в день получения).

7. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка заявление и документы (далее - заявление и документы) могут быть представлены в Отделение посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронных документов. В этом случае заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Отделение запрашивает документы (сведения), за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для получения государственной социальной помощи заявление и документы в полном объеме.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого гражданина с обработкой его

персональных данных Отделение в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

В случае если для получения государственной социальной помощи необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, гражданин, его законный представитель или доверенное лицо при обращении дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Отделение. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

8. В случае подачи гражданином заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета среднедушевого дохода семьи используются величины прожиточного минимума, утвержденные Правительством Республики Карелия на соответствующий квартал по основным социально-демографическим группам населения по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте - на дату, указанную на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления суммы величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом

социально-демографической группы населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на количество членов семьи.

10. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

11. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов (за исключением помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет; пунктом 3 перечня мероприятий Программы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан - получателей социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, уведомление об оказании государственной социальной помощи направляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием причины отказа.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, или об отказе в ее назначении направляется гражданину в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней с даты поступления в Центр решения Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее - Комиссия при Правительстве Республики Карелия).

12. Для оказания государственной социальной помощи,

предусмотренной пунктом 3 перечня мероприятий Программы в отношении граждан - получателей помощи на основании социального контракта, уведомление об оказании социальной помощи на основании социального контракта доводится Отделением до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия межведомственной комиссией решения об оказании данного вида помощи. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Отделение в течение срока, установленного для принятия решения об оказании государственной социальной помощи, направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи или уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

несоответствие обратившегося гражданина категории граждан, для которой предусмотрено оказание государственной социальной помощи;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

предоставление гражданами недостоверных сведений, необходимых для принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

13. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

увеличение дохода получателя социальной помощи до размера, превышающего установленную величину прожиточного минимума;

выезд получателя социальной помощи на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

осуждение получателя социальной помощи к наказанию в виде лишения свободы;

помещение получателя социальной помощи в учреждение с полным государственным обеспечением;

обнаружение недостоверности представленных получателем социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных сведений;

смерть получателя социальной помощи;

отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

Предоставление социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения предоставления государственной социальной

помощи.

14. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 1 (в отношении граждан, пострадавших от пожара) и пунктом 3 перечня мероприятий Программы, при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов Пенсионного фонда и общественных организаций (далее - межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания.

Межведомственная комиссия принимает решение об оказании государственной социальной помощи (отказе в предоставлении государственной социальной помощи) на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, акта обследования материально-бытовых условий (при наличии). Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных частью первой статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия;

наличие независящих причин, по которым размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия. При этом, межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов, путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

15. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка), решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной

социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

II. Оказание единовременной материальной помощи гражданам

16. Единовременная материальная помощь гражданам оказывается на следующие цели в размерах:

1) фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей:

на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов;

на оплату проезда к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей;

2) фактически произведенных расходов, но не более 2000 рублей:

на восстановление документов (паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика, документы, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния) при их утрате (порче);

3) до 5000 рублей - гражданам, имеющим детей, признанным в установленном порядке безработными и обратившимся в Центр в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы) (далее - граждане, имеющие детей и признанные безработными);

4) до 150000 рублей - семьям (одиноко проживающим гражданам), пострадавшим от пожара (далее - граждане, пострадавшие от пожара); в максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена гражданам в случае полной утраты ими в результате пожара имущества и единственного жилья;

5) 50 рублей - студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - студенты);

б) 1000 рублей - осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы.

Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в пункте 16 настоящего Порядка целей - в случае нуждаемости.

17. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов предоставляется, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня приобретения лекарственных препаратов.

Единовременная материальная помощь на оплату проезда к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия предоставляется, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня окончания курса лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

18. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов предоставляется гражданам:

не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившихся в Отделение за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецептам врачей, отсутствующих в перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2020 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6

лет на 2019-2021 годы», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 5 декабря 2018 года № 1765.

19. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей и признанным безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель (или оба родителя).

20. Единовременная материальная помощь на восстановление документов предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня восстановления документов.

21. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, оказывается гражданам, имеющим регистрацию и фактически проживающим (проживавшим на момент пожара) по адресу, где произошел пожар, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня пожара.

22. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы.

23. Для назначения единовременной материальной помощи дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в Отделение граждане представляют следующие документы:

1) на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов, проезд к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия:

копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

копию направления на лечение (обследование) в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении - копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

2) на восстановление документов при их утрате (порче):

копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

3) гражданам, имеющим детей, признанным безработными:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного, может быть представлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка запрашивается Отделением в порядке межведомственного взаимодействия;

4) гражданам, пострадавшим от пожара:

справка (акт) о пожаре, составленная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, может быть представлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка запрашивается Отделением в порядке межведомственного взаимодействия;

5) студентам:

справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую его обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

6) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания.

24. Решение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, и ее размере принимается межведомственной комиссией в зависимости от следующих обстоятельств, послуживших основанием для обращения лица, пострадавшего от пожара, за единовременной материальной помощью:

1) величины среднедушевого дохода и имущественной обеспеченности семьи (одиноко проживающего гражданина);

2) наличия близких родственников, иждивенцев;

3) состояния здоровья (наличие инвалидности);

4) размера ущерба, причиненного имуществу пострадавшего вследствие пожара.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

25. При необходимости проведения комиссионного обследования материально-бытовых условий гражданина Отделение в течение срока, установленного для направления уведомления гражданину об оказании (об

отказе в оказании) государственной социальной помощи, проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина.

III. Оказание помощи в виде социального пособия

26. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 1000 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц:

1) для граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом;

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях.

Социальное пособие также предоставляется на детей, в семье которых оба родителя, один из которых является инвалидом, а другой - неработающим пенсионером по возрасту.

Выплата социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (далее - многодетные семьи) осуществляется в размере величины прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «дети» по соответствующей части Республики Карелия, установленной постановлением Правительства Республики Карелия за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

В случае рождения двух и более детей социальное пособие многодетным семьям назначается и выплачивается на каждого ребенка.

27. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2-4 пункта 26 настоящего Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (до достижения возраста 23 лет - в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися).

28. Социальное пособие многодетным семьям назначается одному из

родителей, с которым проживает ребенок и в составе семьи которого трое и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися.

29. При назначении социального пособия многодетной семье учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

30. Право на предоставление социального пособия многодетной семье определяется на дату обращения гражданина в Отделение с заявлением о назначении социального пособия.

31. При определении права на социальное пособие многодетным семьям не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, временно (не более месяца) находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в специализированных учреждениях);

3) дети, находящиеся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

4) мертворожденные и умершие дети;

5) дети, достигшие возраста 18 лет (в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися, - достигшие 23 лет).

32. Для назначения социального пособия дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

1) беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными:

справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;

трудовую книжку;

справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером, получающим пенсию, назначаемую в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

свидетельство о рождении ребенка;

трудовые книжки родителей (единственного родителя);

пенсионное удостоверение или иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя), могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Если указанные документы заявителем не представлены, соответствующие сведения запрашиваются Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом:

свидетельство о рождении ребенка;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителю (родителям);

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях:

свидетельство о рождении ребенка;

справку из образовательной организации (представляется на каждый учебный семестр);

документ, подтверждающий факт проживания в предоставленном образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилом помещении в общежитии;

5) многодетные семьи:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельства о рождении предыдущих детей либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей);

справку об учебе в образовательной организации по очной форме обучения ребенка старше 18 лет;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по месту жительства, по месту пребывания либо по месту фактического проживания другого родителя (усыновителя) - Отделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по прежнему месту жительства (для граждан, прибывших на новое место жительства) - Отделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе.

33. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 2 перечня мероприятий Программы, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору

гражданина.

34. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2-4 пункта 26 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за пособием на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

35. Социальное пособие многодетным семьям осуществляется со дня рождения ребенка, если обращение за его назначением последовало не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях социальное пособие многодетным семьям осуществляется с месяца обращения за его назначением.

Социальное пособие многодетным семьям назначается на срок до достижения ребенком возраста одного года. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении указанной выплаты сначала на срок до достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок до достижения им возраста трех лет и представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для его назначения.

Выплата социального пособия многодетным семьям осуществляется Центром через кредитные организации, указанные в заявлении о назначении указанного пособия, ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления о назначении социального пособия многодетным семьям с документами.

Социальное пособие многодетным семьям выплачивается до дня достижения ребенком возраста трех лет. При этом размер социального пособия многодетным семьям определяется исходя из размеров социального пособия многодетным семьям, обозначенных в пункте 26 настоящего Порядка.

Гражданам, которым социальное пособие назначено в соответствии с Порядком исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 января 2019 года №15-П (далее – Порядок на 2019 год), на период 6 месяцев, и этот период включает в себя 2020 год, - социальное пособие выплачивается в размере, предусмотренном Порядком на 2019 год, до окончания указанного периода назначения социального пособия.

36. При повторном обращении граждан за назначением социального пособия, указанному в подпунктах 2-4 пункта 26 настоящего Порядка, оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев.

В этом случае гражданином заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляются документы, содержащие сведения о доходах гражданина и всех членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Отделение в течение двух недель со дня их наступления.

37. Выплата социального пособия, указанного в подпунктах 2-4 пункта 26 настоящего Порядка осуществляется Центром через кредитные организации, указанные получателями пособия, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

38. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

1) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

2) достижение возраста трех лет ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на социальное пособие многодетным семьям;

3) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;

4) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

5) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

6) раздельное проживание получателя социального пособия и ребенка, на которого назначено социальное пособие;

7) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет - при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися;

8) назначение социального пособия (социального пособия многодетным семьям или аналогичной выплаты) и (или) иных видов государственной социальной помощи в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.

Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные по вине получателя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социального пособия, несвоевременное сообщение в Отделение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия), возмещаются получателем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные получателю по вине Центра, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Выплата социального пособия приостанавливается при получении Центром в установленном порядке сведений, свидетельствующих:

1) о превышении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина):

величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по соответствующей территории Республики Карелия - в отношении граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом, и детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях;

2-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Республике Карелия, установленной постановлением Республики Карелия за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты социального пособия - в отношении граждан, получателей социального пособия многодетным семьям.

2) о временном нахождении детей, на которых выплачивается социальное пособие, в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме.

Выплата социального пособия приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство.

Возобновление выплаты социального пособия производится в порядке, определенном пунктом 36 настоящего Порядка. Социальное пособие не выплачивается за период нахождения детей в специализированных учреждениях по социальным показаниям.

Если период приостановления выплаты социального пособия достиг 3 месяцев подряд, а обращения гражданина с заявлением и документами, содержащими информацию о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина не последовало в этот период, выплата социального пособия прекращается.

40. Решение о прекращении или приостановлении выплаты социального пособия принимается в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Порядка.

IV. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта

41. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту, оформленному согласно приложению 4 к Порядку.

42. Выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (ежемесячно) или единовременно.

Оказание социальной помощи на основании социального контракта осуществляется один раз в год по одному из указанных в пунктах 44, 46, 48 настоящего Порядка направлений предоставления данного вида государственной социальной помощи с учетом периодичности предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

43. Для предоставления социальной помощи на основании социального контракта дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагается акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи.

44. Социальная помощь на основании социального контракта в форме денежной выплаты, размер которой составляет до 80000 рублей, предоставляется малоимущим семьям, имеющим в своем составе 3 и более детей и отвечающим условиям, определенным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия» (далее - многодетная семья), может быть использована на:

- 1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) профессиональное обучение и (или) переобучение;
- 4) оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим дошкольную образовательную организацию, организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - организация для детей дошкольного возраста).

45. Социальная помощь на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, для осуществления которых федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки предоставляется семьям с детьми и инвалидам.

Социальная помощь на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, предоставляется независимо от количества детей в семье и уровня ее обеспеченности.

Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам в целях повышения уровня их занятости на приобретение:

индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека;

технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы.

Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей согласно приказу Минтруда России от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» соответствующие рекомендации и заключения.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека:

- рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

- рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

- рекомендуемые технические средства реабилитации, предоставляемые инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы:

- рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

- заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы, требуется наличие у инвалида удостоверения на право управления

транспортным средством категории транспорта В - для легковых автомобилей с числом пассажиров, помимо водителя, не более 8.

Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия на основании заявления и документов, представленных гражданином в Отделение, а также решения межведомственной комиссии.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, направляет в Минсоцзащиты Республики Карелия протокол решения межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина об оказании помощи на основании социального контракта, документы, подтверждающие наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материального положения его семьи (одиноко проживающего гражданина), листа собеседования, программы социальной адаптации.

Минсоцзащиты Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения от Центра указанных документов направляет их для рассмотрения в Комиссию при Правительстве Республики Карелия.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляет в Отделение документы, подтверждающие вид, объем, стоимость мероприятий, предусмотренных условиями социального контракта, которые направлены на решение вопросов по выходу гражданина из сложной социальной ситуации.

В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

46. Социальная помощь на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется малоимущим семьям с детьми (далее - семья) в форме денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота (далее - КРС) в размере до 400000 рублей; на приобретение коз молочных пород в размере до 120000 рублей.

47. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие

помещения и сооружения для хранения кормов.

48. Социальная помощь на основании социального контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии, (далее – поставщики услуг) предоставляется в размере их стоимости, но не более 6000 рублей. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

49. Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, предоставляет в Отделение по месту жительства копию договора (с предъявлением подлинника) об оказании услуг, заключенного с поставщиком услуг на оказание медицинских услуг по лечению алкогольной зависимости, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, соответствующую условиям социального контракта.

50. Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации на:

- 1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) профессиональное обучение и (или) переобучение;
- 4) осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости.

Социальный контракт на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) организацию для детей дошкольного возраста, заключается на срок три месяца с одним из членов многодетной семьи, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) организацию для детей дошкольного возраста по причине отсутствия средств на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в данной организации.

Социальный контракт на приобретение КРС, коз молочных пород в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции, заключается на срок 2 года.

Социальная помощь на основании социального контракта на организацию предпринимательской деятельности предоставляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности.

51. Социальная помощь на основании социального контракта на

приобретение КРС предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота, на приобретение коз молочных пород - не имеющим мелкого рогатого скота, при наличии дворовых хозяйственных помещений (коровника, хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС, коз молочных пород.

При отсутствии дворовых хозяйственных помещений выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется частями на мероприятия по постройке (ремонту) дворовых хозяйственных помещений.

52. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы (далее - корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Отделение счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС, приобретенного в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС. Центр осуществляет оплату расходов сельскохозяйственному предприятию по безналичному расчету.

53. Гражданин обязан представить в Отделение копии договора купли-продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

54. Доставка коровы до места жительства гражданина, получившего социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется гражданином самостоятельно.

55. Гражданин, получивший социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород, обязан:

осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС, коз молочных пород и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС, коз молочных пород для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, коз молочных пород, а также об их необычном поведении;

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС, коз молочных пород и борьбе с этими болезнями;

провести необходимые мероприятия по страхованию коровы, коз молочных пород на случай болезни, гибели, кражи.

56. Мероприятия по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина, а также по страхованию коровы, коз молочных пород осуществляются за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород. Оплата расходов по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина и страхованию коровы производится Центром при предоставлении гражданином в Отделение документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

57. Первый приплод и приплод первого приплода при достижении возраста одного года (в случае отела первого приплода), полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на приобретение КРС, передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, первый приплод приплода передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода второй приплод в возрасте одного года передается Отделению другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

58. Передача приплода другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется на основании акта-передачи приплода (телки) по форме согласно приложению 8 к Порядку.

59. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Отделение копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области

ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки приплода до места жительства гражданина.

60. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода гражданин должен представить в Отделение документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

61. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Отделения корова, и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Отделением другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС.

В случае рождения бычка бычок остается у гражданина.

62. В случае ненадлежащего ухода за КРС (козами молочных пород), в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок (козы молочных пород) для передачи другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород.

В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка, коз молочных пород по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, коз молочных пород, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС, коз молочных пород в бюджет Республики Карелия, в случае отказа - стоимость КРС, коз молочных пород взыскивается в судебном порядке.

В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Заключение социального контракта осуществляется при условии:

1) отсутствия недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

2) отсутствия механического транспортного средства (прицепа, полуприцепа) со сроком эксплуатации до 5 лет;

3) отсутствия исполнительного производства о взыскании (аресте) денежных средств, об аресте имущества, возбужденного в отношении членов многодетной семьи (семьи).

64. С одним из членов многодетной семьи (семьи), обратившимся за социальной помощью на основании социального контракта, в Отделении проводится собеседование, в ходе которого специалист Отделения, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина «Лист собеседования» по форме согласно приложению 3 к Порядку.

65. Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта принимает межведомственная комиссия на основании

информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных гражданином, а также «Листе собеседования» в течение 25 рабочих дней со дня подачи указанных заявления и документов. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

При принятии межведомственной комиссией решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта Отделение разрабатывает программу социальной адаптации по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации оформляется межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта.

66. В случае отказа в оказании социальной помощи на основании социального контракта в решении межведомственной комиссии указывается причина отказа.

67. Социальный контракт между одним из членов многодетной семьи (семьи) и Центром заключается в течение 10 рабочих дней после дня направления гражданину уведомления об оказании гражданину социальной помощи на основании социального контракта на срок от трех месяцев до двух лет исходя из содержания программы социальной адаптации.

68. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы для назначения помощи на основании социального контракта:

1) на профессиональное обучение и (или) переобучение:

договор о получении образовательных услуг;

2) на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) организацию для детей дошкольного возраста:

трудовую книжку.

69. Срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на 3 месяца в случае, если гражданин по независящим от него причинам не выполнил условия социального контракта, заключенного на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности.

70. Решение об оказании помощи на основании социального контракта гражданину, обратившемуся повторно, принимается межведомственной комиссией с учетом результатов выполнения условий предыдущего социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

71. Социальная помощь на основании социального контракта на указанные в пункте 44 настоящего Порядка цели предоставляется не чаще чем один раз в два года, в пункте 46 - не чаще чем один раз в четыре года.

V. Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно

72. Компенсация расходов на оплату стоимости путевок (полной или частичной) предоставляется Центром одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней, и расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств (далее - Компенсация; организации оздоровительного отдыха).

73. Компенсация предоставляется на детей из малоимущих семей и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

74. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель) (далее - родитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию оздоровительного отдыха.

75. Компенсация предоставляется родителю один раз в год в отношении одного ребенка в размере, равном стоимости путевки, но не более 15000 рублей.

76. Компенсация не предоставляется родителю, ребенок которого, пребывавший в организации отдыха и оздоровления детей, находится на полном государственном обеспечении.

77. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

В случае предоставления гражданином в Отделение по месту жительства счета от организации оздоровительного отдыха на оплату стоимости путевки для ребенка из малоимущей семьи Центр осуществляет оплату расходов данной организации оздоровительного отдыха по безналичному расчету.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении Компенсации обязан представить в Отделение по месту жительства документы (копию договора об оказании услуг, заключенного между организацией оздоровительного отдыха и гражданином), подтверждающие вид и стоимость предоставленных услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

78. Для назначения Компенсации родители подают в Отделение заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку, к которому прилагают следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (для детей старше 14 лет - копию паспорта);

отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на

условиях, указанных в пункте 72 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации оздоровительного отдыха;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки (полной или частичной), приобретенной родителями самостоятельно (договор об оказании услуг, кассовый чек, приходный ордер). Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации оздоровительного отдыха, не требуется в случае приостановления деятельности организации оздоровительного отдыха в установленном законодательством порядке;

справки о том, что ребенку не предоставлялись путевки в организации оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году, запрашиваются Отделением в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства родителей, если такие справки не представлены родителем по собственной инициативе;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

1) для детей-инвалидов:

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копию акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

справку о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

4) для детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:

документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справку с места работы родителей, справку с места учебы ребенка, заключение организации социального обслуживания или учреждения социальной защиты, справку учреждения здравоохранения Республики Карелия для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у либо справку учреждения здравоохранения Республики Карелия об определении лечащим врачом необходимости проведения для ребенка оздоровительного отдыха в организации, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей, копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти одного из родителей, справку о рождении формы № 2, выданную органом записи актов гражданского состояния, справку органа службы занятости населения, иные документы);

5) для детей из малоимущих семей:

документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

79. Основаниями для отказа предоставления Компенсации являются:

1) непредставление родителями документов, предусмотренных пунктом 78 настоящего Порядка;

2) продолжительность смены в организации оздоровительного отдыха составляет менее 18 календарных дней;

3) предоставление ребенку путевки в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году.

80. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается руководителем Отделения.

81. Копия решения о предоставлении Компенсации не позднее следующего дня после дня его принятия направляется в орган (организацию), осуществляющий мероприятия по организации оздоровительного отдыха детей, по месту жительства родителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсации.

VI. Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным женщинам и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года

82. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), проживающим за пределами города Петрозаводска, направляемым в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский перинатальный центр» на обследование (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешение, производится Центром в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) водным транспортом - в каюте III категории речного судна;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;

4) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

83. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам) производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр».

84. Для возмещения расходов граждане представляют в Отделение заявление, заполненное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и следующие документы:

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр». В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) на направлении - копия протокола скринингового ультразвукового исследования, предоставленная государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Республиканский перинатальный центр»;

копию медицинского свидетельства о рождении, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 1687н.

85. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты из малоимущих семей, одиноко проживающие малообеспеченные студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно (далее - студенты).

86. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения руководителя Отделения в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 350 рублей в день.

87. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

88. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

справка из образовательной организации, представляемая на каждый учебный семестр;

проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

89. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

VII. Оказание помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий

90. Право на компенсацию расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее - денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения по соответствующей части Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, тьюторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

91. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

92. Денежная компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 9000 рублей.

93. Денежная компенсация производится, если обращение за ее предоставлением последовало в Отделение не позднее 3 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

94. Для назначения денежной компенсации дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

VIII. Предоставление субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося

95. Предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2017 года № 452-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия».

96. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы, в соответствии с заключенными между Минсоцзащиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Минсоцзащиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

97. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих семей,

среднедушевой совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и детей-инвалидов, установленной Программой стоимости питания на одного обучающегося в день и количества учебных дней.

98. Предоставление субсидий на питание детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании:

списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, сформированных из числа детей, на которых выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее - пособие), передаваемых Центрами в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республике Карелия по акту;

справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237. Справка действительна в течение трех месяцев, исчисляемых с месяца, следующего за месяцем выдачи справки;

свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (удостоверения беженца).

99. На обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, на которых не выплачивается пособие, и обучающихся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежеквартально представляют в Отделение ходатайства с указанием:

серии, номера и даты выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и срока установления инвалидности - в отношении детей-инвалидов;

серии, номера и срока действия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, серии, номера и срока действия удостоверения беженца - в отношении детей граждан

Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации.

100. Данные ходатайства визируются руководителем Отделения и передаются в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия по акту. Копия ходатайства остается в Отделении для учета и контроля.

101. Отделение и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводят сверку фактической численности детей, которым оказана социальная помощь в соответствии с пунктом 6 Перечня мероприятий Программы, на ее соответствие численности детей, имеющих право на получение данной социальной помощи.

Результаты сверки оформляются актом согласно приложению 6 к Порядку в двух экземплярах, один из которых представляется в Минсоцзащиты Республики Карелия, второй остается в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия.

Приложение 1 к Порядку

В отделение по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»

в _____
(города, района)

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

_____ в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

_____ (категория населения)

Заявляю следующие сведения за период.

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года:

1) об обстоятельствах, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы)(реквизиты, юр. адрес учреждения/организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <*>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп.
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 827-ЗРК от 17.12.2004			
ЕДВ			
ЕДК			
другое			
7.2 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 927-ЗРК от 16.12.2005			

7.3 Меры соц. поддержки в соответствии с федеральным законодательством			
7.4 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 921-ЗПК от 28.11.2005			
7.5 Другие меры соц. поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<*> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности: _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу сумму помощи:

- _____ перечислить(ять) на _____ лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения _____ (банка)

_____ ;
- направить почтовым переводом по месту моего жительства (при выборе данного способа доставки подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Центра социальной работы проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

« ___ » _____ 20__ года

Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

РАСЧЕТ
среднедушевого дохода семьи,
дохода одиноко проживающего гражданина

Среднедушевой доход семьи, одиноко проживающего гражданина _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года с учетом
общего дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, в
сумме _____ рублей, а также количества членов семьи ___ человек, составил
_____ рублей _____ копеек в месяц на человека

(сумма прописью)

Величина прожиточного минимума соответствующей социально-
демографической группы населения по состоянию на «___» _____ 20__ года,
утвержденная постановлением Правительства Республики Карелия от «___»
_____ 20__ года № _____, по _____ району (городу)
составляет _____ рублей.

(Должность лица,
сделавшего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
в _____»

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

от «__» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с п. _____ Перечня мероприятий ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ 20__ года № _____, оказать государственную социальную помощь

(фамилия; имя, отчество, адрес)

в виде (в форме) _____

за период (помесячно с указанием размера выплаты)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Руководитель Отделения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Лист собеседования

Ф.И.О. гражданина _____
Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью
на основании социального контракта _____

	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Род занятий
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель:

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Социальный контракт

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между отделением по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в _____ (района, города)» в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Отделение», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающего по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделением и Заявителем в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости; - проверять материально-бытовые условия Заявителя; - использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в статье 9 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи»;

- взыскать с Заявителя перечисленную ему сумму помощи в случае нецелевого расходования выделенных средств в порядке, предусмотренном статьей 10 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи».

2.2. Отделение обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом выплачивать Заявителю денежные средства в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г., в том числе _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. и _____ рублей с _____ по _____ 20__ г.;

- содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели:

_____;

- предпринимать следующие действия по выходу из трудной жизненной ситуации:

_____ в срок до _____;
_____ в срок до _____;
_____ в срок до _____.

- представить в Отделение информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления;

- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего социального контракта, в установленном законодательством порядке;

- представлять в Отделение не позднее чем через 10 дней после дня истечения сроков, указанных в подпункте 3.2 настоящего социального контракта, отчеты в произвольной письменной форме о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем социальном контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение пособия.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Отделения в случае: невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

по взаимному согласию сторон;

в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному контракту.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Отделение

_____ (подпись)
_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
«Центр социальной работы Республики Карелия»
в _____ районе (городе)

" ____ " _____ 20 г.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

ФИО заявителя: _____

_____ (год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении (результат)

Виды предоставляемой семье заявителя государственной социальной помощи и мер социальной поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

Смета затрат на цели, предусмотренные социальным контрактом:

Наименование направления расходов	Сумма, рублей

Итого:

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 г.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 г.

АКТ

сверки численности детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, проживающих на территории

(муниципального района, городского округа), имеющих право на получение социальной помощи в соответствии с пунктом 6 ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год

Акт составлен за _____ 20__ года.

(месяц)

Должностные лица (лица), проводившие мероприятие по сверке:

с целью проверки исполнения Соглашения Администрацией местного самоуправления

(наименование муниципального образования)

о взаимодействии между Минсоцзащиты Республики Карелия и Администрациями местного самоуправления муниципальных образований о софинансировании расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в связи с реализацией мероприятия по предоставлению субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, а также обучающимся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год.

Результаты сверки:

отчетный месяц	Число детей от 6 до 18 лет в списках, переданных Центром	Численность детей, получивших питание в школе:				Итого $7 = 3+4+5+6$
		из числа детей, включенных в список детей в возрасте от 6 до 18 лет, переданных Центром в органы местного самоуправления по акту	на основании ходатайств:		на основании справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром	
			дети- инвали- ды	дети из семей граждан Украины		
1	2	3	4	5	6	7

Подпись должностных лиц, проводивших мероприятие по сверке:

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку

В Отделение по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»

в _____
(городе, районе)

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной самостоятельно путевки для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы)

(школа, класс)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) или иную организацию, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, ребенку, расположенный(ую) на территории: Республики Карелия; за пределами Республики Карелия, за исключением Южного федерального округа; Южного федерального округа; стран СНГ; Республики Крым) _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование)

За период: _____

Основание трудной жизненной ситуации: ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок-инвалид; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

(нужное подчеркнуть)

иная трудная жизненная ситуация (указать _____)

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
-------	------------------------	------------------------

1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Подтверждаю, что ребенку в _____ году не предоставлялась путевка в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений, проинформирован.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

телки многодетной семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение крупного рогатого скота, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на
2020 год

№ _____

от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным контрактом от _____
_____ 20__ года _____

(ФИО, адрес)

передал (а) крупный рогатый скот молочного направления _____

(ФИО, адрес)

в целях в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства.

вид	порода	возраст лет, мес.	вес (кг)	ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

Гражданин:

_____/_____/_____
подпись

_____/_____/_____
подпись

РАСЧЕТ

среднедушевого дохода семьи для назначения социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет

Среднедушевой доход семьи

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года с учетом общего дохода членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, в сумме _____ рублей, а также количества членов семьи __ человек, составил _____ рублей _____ копеек в _____ месяц на _____ человека

_____ (сумма прописью)

Величина прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «трудоспособное население» по состоянию на «__» _____ 20__ года, утвержденная постановлением Правительства Республики Карелия от «__» _____ 20__ года № _____, в целом по Республике Карелия составляет _____ рублей.

(Должность лица,
сделавшего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от «15» января 2020 года № 36-П

РЕЕСТР
получателей социального пособия гражданам
на третьего или последующих детей, рожденных
начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими
возраста трех лет, установленного во исполнение
пункта 2 Указа Президента Российской Федерации
от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации
демографической политики Российской Федерации»,
за _____ квартал 20__ г.

Республика Карелия

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, получающего социальное пособие	Адрес места жительства гражданина, получающего социальное пособие	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, на которого назначено социальное пособие	Номер и дата решения о назначении социального пособия

Исполнитель (ФИО, подпись):

Дата